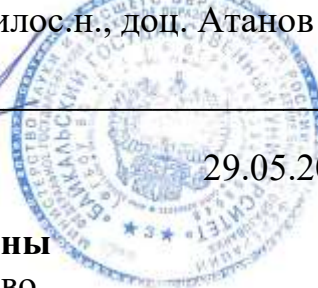


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.4. Административное право

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая
безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	21	21
Лекции (час)	14	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	138	166
Курсовая работа (час)		
Всего часов	180	180
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	21	21

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.01
Экономическая безопасность.

Автор О.В. Кирьянова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
конституционного и административного права

Заведующий кафедрой Е.М. Якимова

1. Цели изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются:

- познание основных начал правового регулирования общественных отношений в сфере государственного управления;
- формирование навыков применения норм, регулирующих данный вид отношений.

Задачи изучения «Административного права»:

- овладение студентами понятийным аппаратом, изучение основных категорий административного права;
- усвоение основных элементов базовых институтов административного права;
- овладение основами юридического анализа, выявление и анализ проблем, возникающих при регулировании административно-правовых отношений;
- анализ особенностей правового регулирования отношений в сфере государственного управления;
- выработка умения толковать и применять нормы административного права в процессе работы по юридической специальности;
- ознакомление с практикой применения административного законодательства судами, прокуратурой, и другими государственными органами;
- формирование у студентов правовой культуры и профессионального мышления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-14	Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-14 Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса	З. Знать нормы материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса У. Уметь юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности Н. Владеть навыками применения познаний в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса, для квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Уголовный процесс", "Финансовый мониторинг", "Законодательные основы защиты государственной тайны", "Предпринимательское право", "Расследование экономических преступлений", "Судебная экономическая экспертиза", "Таможенное право", "Защита интеллектуальной собственности", "Валютное регулирование и валютный контроль"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	14	14
Практические (сем, лаб.) занятия	28	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	138	166
Всего часов	180	180

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в курс административного права	21					
1.1	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	21			6		
1.2	Государственное управление как объект административно- правового регулирования	21	2		6		
1.3	Механизм административно- правового регулирования	21			6		Контрольная работа по т. 1-3
2	Субъекты административного права	21	2		6		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
2.4	Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина	21			6		
2.5	Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти	21	2		6		Контрольная работа по т. 4-5
2.6	Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций	21			6		Контрольная работа по т. 6
2.7	Государственная служба	21	2		6		Коллоквиум по т. 7
3	Административно-правовые формы и методы государственного управления	21			6		
3.8	Формы и методы осуществления исполнительной власти	21			6		
3.9	Административно-правовые акты управления	21			6		Тест по т. 8-9
3.10	Принуждение по административному праву и его значение	21	2		6		
3.11	Административно-предупредительные меры и меры административно-правового пресечения	21			6		Контрольная работа по т. 10-11
4	Административно-правовые режимы	21			6		
4.12	Специальные административно-правовые режимы	21			6		
5	Ответственность по административному праву	21			6		
5.13	Понятие и основания административной	21	2		6		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	ответственности						
5.14	Понятие и состав административного правонарушения	21			6		
5.15	Административные наказания. Наложение административных наказаний	21	2		6		
6	Административно- юрисдикционная деятельность	21			6		
6.16	Административный процесс	21			6		
6.17	Производство по делам об административных правонарушениях	21			6		
7	Законность и дисциплина в государственном управлении	21			6		
7.18	Законность в деятельности органов исполнительной власти	21			6		
8	Государственное управление в сферах и отраслях	21			6		
8.19	Государственное управление в сфере экономики	21			6		
8.20	Государственное управление в социально-культурной сфере	21			6		
8.21	Государственное управление в административно- политической сфере	21			4		
	ИТОГО		14		166		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1		21	1	1	10		
1	Введение в курс административного права.	21					
1.1	Административное право как отрасль	21	1	2	10		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	права, наука и учебная дисциплина.						
1.2	Государственное управление как объект административно-правового регулирования.	21	0	1	8		
2	Субъекты административного права.	21					
2.4	Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина.	21	1	1	5		
2.5	Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти.	21	1	1	5		
2.6	Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.	21	0		10		
2.7	Государственная служба.	21	1	1	10		Тест по темам 1 (подтемы 1,2,) и 2 (подтемы 4,5,6,7)
3	Административно-правовые формы и методы государственного управления.	21					
3.8	Формы и методы осуществления исполнительной власти.	21	0		10		
3.9	Административно-правовые акты управления.	21	1	2	10		
3.10	Принуждение по административному праву и его значение.	21	1	2	10		
3.11	Административно-предупредительные меры и меры административно-	21	1	1	10		Контрольная работа по теме 3 (подтемы 8,9,10,11)

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	правового пресечения.						
4	Ответственность по административному праву.	21					
4.12	Понятие и основания административной ответственности.	21	1	4	10		
4.13	Понятие и состав административного правонарушения.	21	1	4	10		
4.14	Административные наказания. Наложение административных наказаний.	21	2	4	10		Тест по теме 4 (подтемы 12,13,14)
5	Административно- юрисдикционная деятельность.	21					
5.15	Производство по делам об административных правонарушениях.	21	2	4	10		Контрольная работа по теме 5 (подтеме 15)
	ИТОГО		14	28	138		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	Понятие, значение и особенности административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования. Проблема определения границ предмета административного права и статуса административного права как отрасли российского права. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права. Понятие, сущность, значение науки административного права как отраслевой правовой науки. Предмет и метод науки административного права. Система науки и ее источники. История возникновения и развития науки административного права. Задачи и состояние науки административного права в современных условиях.
2	Государственное управление как объект административно- правового регулирования.	Управление: понятие, сущность, система, значение, типы и виды. Государственное управление в широком и узком аспектах. Система и структура государственного управления: объект, субъект и механизм их взаимодействия: информационные связи между субъектом и объектом управления.
4	Понятие и виды субъектов административного права. Административно-	Субъект права и субъект правоотношения: понятие и соотношение, отличие от субъекта управления. Административно-правовой статус: понятие и содержание. Административная правосубъектность: особенности административной правоспособности и дееспособности.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	правовой статус человека и гражданина.	Общая и специальная правосубъектность. Виды субъектов административного права и их классификация. Особые и специальные субъекты, сложные субъекты. Индивидуальные и коллективные субъекты в административном праве.
5	Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти.	Система государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации: виды и классификация. Соотношение системы и структуры федеральных органов исполнительной власти. Аппарат государственного управления, его структура, принципы построения. Содержание административно-правового статуса государственных органов исполнительной власти. Организация их работы. Органы управления общей и специальной компетенции. Правительство Российской Федерации: правовые основы организации и деятельности. Порядок образования и подотчетность, состав, основные полномочия. Акты Правительства РФ: виды и порядок принятия.
7	Государственная служба.	Институт государственной службы в системе административного права: история развития и современное состояние. Система государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, государственная правоохранительная служба. Государственные служащие: понятие, виды. Содержание административно-правового статуса государственных служащих. Понятие и принципы государственной гражданской службы. Порядок прохождения службы: понятие и структура. Поступление на государственную гражданскую службу: конкурс и виды конкурса. Понятие государственной должности, категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и порядок. Особенности государственной военной службы. Государственная правоохранительная служба. Муниципальная служба в Российской Федерации и муниципальные служащие. Муниципальная служба, ее отличие и соотношение с государственной гражданской службой.
8	Формы и методы осуществления исполнительной власти.	Убеждение и принуждение как методы государственного управления. Понятие и виды государственного принуждения в деятельности органов исполнительной власти. Особенности административного принуждения.
9	Административно-правовые акты управления.	Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления и их классификация. Порядок подготовки, принятия и издания правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения. Дефектные акты управления: ничтожные и оспоримые. Действие правовых актов управления: вступление в силу, изменение, приостановление, отмена, прекращение

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		действия правовых актов управления.
10	Принуждение по административному праву и его значение.	Понятие и цели административно-правового принуждения. Основания, формы и виды мер административно-правового принуждения. Понятие и правовые основы применения органами исполнительной власти, должностными лицами и судьями принудительных мер к организациям.
12	Понятие и основания административной ответственности.	Понятие и особенности административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как института административного принуждения. Значение универсального характера административной ответственности как средства охраны от нарушений норм различных отраслей права. Административная ответственность индивидуальных и коллективных субъектов (организаций). Виды оснований административной ответственности. Нормативно-правовая основа административной ответственности.
13	Понятие и состав административного правонарушения.	Понятие и юридические признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
14	Административные наказания. Наложение административных наказаний.	Понятие и система административных наказаний, предусмотренных в КоАП РФ. Основные и дополнительные наказания. Цели, виды и правила назначения административных наказаний. Административные наказания, назначаемые исключительно судьями. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
15	Производство по делам об административных правонарушениях.	Административное производство - составная часть административного процесса. Виды и характеристика административных производств: виды административно-процедурных и административно-юрисдикционных производств.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.1	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.. Проводится в форме диспута. Система административного права РФ: Общая и Особенная части. Принципы административного права: конституционные и организационно-функциональные принципы административного права. Источники административного права: понятие, виды, кодификация административного законодательства
1.2	Государственное управление как объект административно-правового регулирования.. Проводится в форме диспута. Законы и закономерности государственного управления. Принципы государственного управления: классификация и систематизация. Цели,

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	функции, формы и методы государственного управления: понятие, система, виды. Значение технологии управления для совершенствования государственного управления.
2.4	Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина.. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций. Метод анализа кейсов. Гражданин как субъект административного права. Административная правоспособность и дееспособность граждан РФ. Права и обязанности граждан по административному праву (общие и специальные). Право обращения в органы управления и к должностным лицам. Виды обращений, их значение, порядок рассмотрения предложений, заявлений, жалоб в органах исполнительной власти
2.5	Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти.. Проводится в форме защиты исследовательского проекта, его оценка, обсуждение. Аппарат Правительства РФ и Регламент деятельности Правительства РФ. Министерства Российской Федерации. Федеральные службы и федеральные агентства. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: особенности организации и деятельности.
2.6	Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.. Проводится в форме диспута Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.
2.7	Государственная служба.. Проводится в форме защиты исследовательского проекта, его оценка, обсуждение. Тестирование. Состояние и перспективы организационно-правового регулирования службы в Российской Федерации. Реформирование института государственной службы
3.8	Формы и методы осуществления исполнительной власти.. Проводится в форме дискуссии. Правовые и неправовые (организационно-технические и материально-технические действия) формы управленческой деятельности. Правотворческая (правоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).
3.9	Административно-правовые акты управления.. Проводится в форме дискуссии. Административный договор: понятие, признаки, значение. Публично-правовая природа административного договора. Отличие административного договора от гражданско-правового договора.
3.10	Принуждение по административному праву и его значение.. Проводится в форме диспута. Проблемы кодификации административно-процессуального законодательства
3.11	Административно-предупредительные меры и меры административно-правового пресечения.. Проводится в форме дискуссии. Юридические гарантии законности применения административно-предупредительных мер и мер административно-правового пресечения.
4.12	Понятие и основания административной ответственности.. Проводится в

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	форме круглого стола. Общая характеристика структуры и содержания КоАП РФ.
4.13	Понятие и состав административного правонарушения.. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций. Метод анализа кейсов. Состав административного правонарушения: понятие, структура, виды составов.
4.14	Административные наказания. Наложение административных наказаний.. Проводится в форме круглого стола. Освобождение от административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
5.15	Производство по делам об административных правонарушениях.. Проводится в форме защиты исследовательского проекта, его оценка, обсуждение. Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства: доставление, привод, задержание, изъятие вещей и документов, опрос. Доказательства и их оценка.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.н, У.1...У.н, Н.1...Н.н)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	2.7. Государственная служба.	ПК-14	З.Знать нормы материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса У.Уметь юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности Н.Владеть навыками применения познаний в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса,	Тест по темам 1 (подтемы 1,2,) и 2 (подтемы 4,5,6,7)	В тесте 10 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 3 балла (30)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			для квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности		
2	3.11. Административно-предупредительные меры и меры административно-правового пресечения.	ПК-14	З.Знать нормы материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса У.Уметь юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности Н.Владеть навыками применения познаний в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса, для квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности	Контрольная работа по теме 3 (подтемы 8,9,10,11)	Контрольная работа состоит из 4-х заданий. Каждое полностью выполненное задание оценивается в 5 баллов. Задание, выполненное частично или невыполненное полностью, оценивается в 0 баллов (20)
3	4.14. Административные наказания. Наложение административных наказаний.	ПК-14	З.Знать нормы материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса У.Уметь юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности Н.Владеть навыками применения познаний в области материального и	Тест по теме 4 (подтемы 12,13,14)	В тесте 10 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 3 балла (30)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса, для квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности		
4	5.15. Производство по делам об административны х правонарушениях .	ПК-14	З.Знать нормы материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса У.Уметь юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности Н.Владеть навыками применения познаний в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса, для квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности	Контрольная работа по теме 5 (подтеме 15)	Контрольная работа состоит из 4-х заданий. Каждое полностью выполненное задание оценивается в 5 баллов. Задание, выполненное частично или невыполненное полностью, оценивается в 0 баллов (20)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: один правильный ответ теста оценивается в 4 балла.

Компетенция: ПК-14 Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса

Знание: Знать нормы материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса

1. Административно- правовая норма: понятие и особенности, виды, действие административно-правовых норм во времени и пространстве.
2. Административно-правовой режим: сущность, понятие, содержание, структура.
3. Административно-правовой статус должностных лиц.
4. Административно-правовой статус юридических лиц (хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций).
5. Административно-правовые акты: понятие, признаки, юридическое значение, виды.
6. Административно - правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Административно правовой статус человека и гражданина. Понятие административной правоспособности, дееспособности и деликтоспособности.
8. Административно правовые формы и методы государственного управления: понятие, классификация
9. Административное принуждение: понятие, особенности, цели и основания применения. Административно-предупредительные меры и меры административно-правового пресечения.
10. Административные отношения: понятие, особенности и виды административных правоотношений.
11. Административный надзор; понятие, содержание и субъекты.
12. Военная служба - понятие, общая характеристика
13. Государственная гражданская служба - понятие, общая характеристика.
14. Государственная служба в РФ: понятие, виды, система государственной службы.
15. Государственная служба иных видов - понятие, общая характеристика.
16. Источники административного права: понятие и виды источников.
17. Органы исполнительной власти в Российской Федерации: понятие, виды, полномочия.
18. Органы исполнительной власти в субъектах РФ: понятие, виды, полномочия.
- Организация исполнительной власти в Иркутской области.
19. Понятие, предмет и метод административного права как отрасли права.
20. Правительство РФ: состав, порядок формирования, полномочия, сложение полномочий и отставка, акты Правительства РФ.
21. Президент Российской Федерации как субъект административного права.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: каждое задание оценивается до 15 баллов.

Компетенция: ПК-14 Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса

Умение: Уметь юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности

Задача № 1. Квалифицируйте деяние и разрешите ситуацию

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: каждое задание оценивается до 15 баллов.

Компетенция: ПК-14 Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса

Навык: Владеть навыками применения познаний в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса, для квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности

Задание № 1. Зарисуйте схему состава административного правонарушения

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.05.01 Экономическая безопасность Профиль - Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности Кафедра конституционного и административного права Дисциплина - Административное право
---	---

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Дайте юридический анализ ситуации (30 баллов).
3. Зарисуйте схему состава административного правонарушения (30 баллов).

Составитель _____ О.В. Кирьянова

Заведующий кафедрой _____ Е.М. Якимова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Братановский С. Н. Административное право. особенная часть/ С.Н. Братановский.- Москва: Директ-Медиа, 2013.-503 с.
2. Копытов Ю. А. Юрий Алексеевич Административное право. учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ Ю. А. Копытов.- М.: Юрайт, 2013.-645 с.
3. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс/ П.И. Кононов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52433.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Бахрах Д. Н., Россинский Б. Н., Старилов Ю. Н. Административное право. учеб. для вузов/ Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов.- М.: НОРМА, 2004.-768 с.

2. Габричидзе Б. Н., Ким-Кимэн А. Н., Чернявский А. Г. Административное право. учебник/ Б. Н. Габричидзе, А. Г. Чернявский, А. Н. Ким-Кимэн.- М.: Проспект, 2005.-477 с.
3. Дмитриев Ю. А., Евтеева А. А., Петров С. М. Административное право. учеб. для юрид. вузов/ Ю. А. Дмитриев, А. А. Евтеева, С. М. Петров.- М.: ЭКСМО, 2005.-1008 с.
4. Агапов А. Б. Административное право. учеб. для вузов. допущено М-вом образования и науки РФ. 4-е изд., перераб. и доп./ А. Б. Агапов.- М.: Дашков и К, 2006.-983 с.
5. Звоненко Д. П., Малумов А. Ю., Малумов Г. Ю. Административное право. учебник/ Д. П. Звоненко, А. Ю. Малумов, Г. Ю. Малумов.- М.: Юстицинформ, 2007.-415 с.
6. Миронов А. Н. Административное право. допущено М-вом образования РФ. учебник/ А. Н. Миронов.- М.: ИНФРА-М, 2008.-304 с.
7. Четвериков В. С. Валентин Стефанович Административное право. учеб. [для вузов]/ В. С. Четвериков.- М.: ЭКСМО, 2010.-604 с.
8. Юрковский А. В. Алексей Владимирович, Деревскова В. М. Валентина Михайловна, Евдокимов К. Н. Константин Николаевич Административное право. учеб. пособие [для вузов]/ А. В. Юрковский, К. Н. Евдокимов, В. М. Деревскова.- Иркутск: [Б. и.], 2012.-287 с.
9. Воронцов Г. А. Административное право. краткий курс. За три дня до экзамена. Изд. 2-е/ Г.А. Воронцов.- Ростов-н/Д: Феникс, 2013.-126 с.
10. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15706.html>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Сервер для юристов, адрес доступа: <http://www.legal.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории государства и права.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам;

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий